

Nome			
Nº Aluno		Curso	
Telemóvel		E-mail	_____@esec.pt
Morada fiscal: <i>(se for a que consta do processo não necessita de preencher)</i>	_____ _____ Cod. Postal: _____ - _____		

<input type="checkbox"/>	Vem levantar no Serviço de Gestão Académica [quando não for o próprio, a pessoa que vier levantar deve trazer declaração de autorização do requerente - modelo 017-DAECeCC (SGA)]
<input type="checkbox"/>	Enviar pelo Correio (deve deixar um envelope A4 selado e endereçado) <i>A ESEC não se responsabiliza pelo estado de entrega, ou extravio, dos documentos que são enviados pelo correio.</i>
<input type="checkbox"/>	Bolseiro - declaro que tomei conhecimento da redução de 50% nas taxas previstas na tabela de emolumentos, bem como da Informação 1/2013 - P4 (no verso e também disponível na página da ESEC em SGA)

De acordo com Tabela de Emolumentos em vigor:			Valor (€)
	7012	Certidão de matrícula, inscrição ou frequência [indicar para que fins]:	5,00
	7024	Grau de Licenciado	Certidão de Registo/Diploma de graus académicos:
	7220		Carta de Curso e Certidão de registo/diploma
	7222		Carta de Curso
	7024	Grau de Mestre	Certidão de Registo/Diploma de graus académicos
	7224		Carta de Curso e Certidão de registo/diploma
	7223		Carta de Curso
		Suplemento ao Diploma: Português <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/>	
	7001	Certidão de Registo/Diploma de curso de mestrado (curso de especialização) e de curso de pós-graduação	
	7005	2ª. via da Certidão de Registo	
	7025	Certidão de aprovação explicitando a(s) unidade(s) curricular(es) [indicar no verso as UC pretendidas, caso não sejam todas]	
	7010	Certidão de conteúdos programáticos [indicar nos verso as UC pretendidas]	
	7022	Certidão de cargas horárias	
	7006	Certidão descritiva de estágio	
	7015	Declarações não especificadas	
	7035 7036 7037	Certidão em língua inglesa (valor a acrescer à certidão respetiva)	• até 100 palavras (por palavra) 0,06 • de 100 a 1000 palavras (por palavra) 0,05 • mais de 1000 palavras (por palavra) 0,04
		Outra: _____	_____,__

Tomei conhecimento de que os documentos solicitados serão emitidos, pelo Serviço de Gestão Académica, no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da data do pagamento (a efetuar na Tesouraria), caso declare:

☐ Declaro não ter dívidas de propinas ou emolumentos.

Em caso de dívida, tem Plano de Pagamento: ☐ Sim ☐ Não

☐ Declaro não ter em minha posse material requisitado no CDI e/ou no CEMEIA.

☐ Tomei conhecimento de que este pedido será eliminado e arquivado caso o pagamento não seja efetuado no prazo de 5 dias úteis.

(assinar no ato do pedido)

Requeri os documentos indicados em: data ____/____/____ assinatura _____

(assinar no ato de entrega)

Recebi os documentos solicitados em: data ____/____/____ assinatura _____

SERVIÇO DE GESTÃO ACADÉMICA			
Conferido em: ____/____/____	Emitido em: ____/____/____	Recebido em: ____/____/____	Deve mat. CDI /CEMEIA: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim _____ Dívidas perante a ESEC: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim _____

INFORMAÇÃO PARA ALUNOS BOLSEIROS

INFORMAÇÃO 1/2013 – P4

INFORMAÇÃO PARA ALUNOS BOLSEIROS

Para efeitos de regularização de procedimentos quanto à aplicação da redução de 50%, aos alunos bolsеiros, nas taxas previstas na Tabela de Emolumentos, determina-se o seguinte:

1. O estudante candidato a bolsa de estudo num determinado ano lectivo, pagará o valor total das taxas previstas na Tabela de Emolumentos até decisão e comunicação à ESEC da atribuição da referida bolsa pelos Serviços de Acção Social do IPC.
Caso se venha a verificar o estatuto de bolsеiro, o aluno deverá solicitar o reembolso da taxa, em modelo de requerimento próprio da ESEC e mediante apresentação do recibo original.
2. O estudante bolsеiro que, num determinado ano lectivo, conclua o seu curso, poderá usufruir da redução prevista na Tabela de Emolumentos nos pedidos que efectuar até ao dia 31 de outubro do ano civil da conclusão do curso.
3. As reduções previstas para os alunos bolsеiros que não estejam nas condições definidas no ponto 2., serão aplicadas tendo em conta o definido no ponto 1., considerando-se o fim do ano lectivo o último dia de actividades definidas no calendário escolar.
4. Para os cursos pós-graduados, a data a considerar, para efeitos do ponto 2. da presente informação, será 30 dias seguidos após o lançamento da última classificação.
5. As situações não previstas nesta informação serão analisadas, caso a caso, pelo Presidente da ESEC.

Esta Informação revoga a Informação 5/2011-P4, de 25 de outubro.



22 de novembro de 2013 – O Presidente, Prof. Doutor Rui Manuel Sousa Mendes

CERTIDÃO DE APROVAÇÃO OU CERTIDÃO DE CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Indicar as UC pretendidas, caso não sejam todas:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.